

## Fondam deleģēto uzdevumu saraksts 2025. gadam EKII ietvaros

| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Izpildes un kontroles termiņš                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sasniedzamais rezultāts                                                           | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Veic EKII atklāto projektu iesniegumu konkursu organizēšanu, tai skaitā:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                    |
| 1.1. Ievieto sludinājumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> par atklātā projektu iesniegumu konkursa izsludināšanu, t.sk. projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu (ja attiecināms) un par veikto darbību informēt Klimata un enerģētikas ministriju (turpmāk – Ministriju) | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ievietots sludinājums oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", un tīmekļa vietnē | 1 sludinājums vienam konkursam Latvijas Vēstnesī un tīmekļa vietnē |
| 1.2. Izstrādā un apstiprina (precizē, ja nepieciešams) vadlīnijas projektu iesniedzējiem, projektu iesniegumu vērtēšanas vadlīnijas, vērtēšanas komisijas nolikumu, projektu īstenošanas vadlīnijas un projektu monitoringa veidlapu aizpildīšanas vadlīnijas                                                                                                 | Vadlīnijas projektu iesniedzējiem projektu iesniegumu veidlapas aizpildīšanai izstrādā 5 darba dienu laikā no Ministru kabineta noteikumu stāšanās spēkā.<br>Projektu iesniegumu vērtēšanas vadlīnijas un vērtēšanas komisijas nolikumu izstrādā 10 darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.<br>Projektu īstenošanas vadlīnijas finansējuma saņēmējiem izstrādā 10 darba dienu laikā pēc projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas.<br>Projektu monitoringa vadlīnijas finansējuma saņēmējiem izstrādā līdz projektu konkursa nolikumā noteiktajam projektu īstenošanas beigu termiņam. | Izstrādātas vadlīnijas, nolikums                                                  | 4 vadlīnijas un 1 nolikums vienam konkursam                        |
| 1.3. Izstrādā un regulāri aktualizē Fonda iekšējās kontroles sistēmas (turpmāk – IKS) saistībā ar deleģēto uzdevumu īstenošanu                                                                                                                                                                                                                                | Aktualizācija pēc nepieciešamības                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aktualizēts IKS                                                                   | 1 IKS                                                              |
| 1.4. Piedalās Ministru kabineta noteikumu projektu izstrādē un aktualizācijā                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pēc vajadzības                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sagatavoti ieteikumi                                                              | Ieteikumi projektu konkursiem, ja nepieciešams                     |
| 1.5. Organizē seminārus projektu iesniedzējiem par projektu konkursu, projektu iesniegumu atlases nosacījumiem, projekta iesniegumu sagatavošanu, iesniegšanu un vērtēšanu (papildus var būt iekļauti specifiski jautājumi un var tikt pieaicināti eksperti)                                                                                                  | 10 darba dienu laikā pēc projektu konkursa izsludināšanas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Noorganizēti semināri                                                             | Vismaz 1 seminārs katram projektu konkursam                        |

| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Izpildes un kontroles termiņš                                                      | Sasniedzamais rezultāts                      | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6. Sagatavo un nosūta atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem par projektu konkursa nosacījumiem                                                                                                                                                                                                                                             | Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām                               | Sniegtas atbildes uz jautājumiem             | Aptuveni 50 atbildes katram konkursam (EKII 6 vismaz 1000 atbildes)                                                     |
| 1.7. Nodrošina aktuālās informācijas par projektu konkursu ieviešanu publicēšanu tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> (par vadlīnijām, semināriem un citu informāciju).                                                                                                                                                      | Patstāvīgi                                                                         | Publicētas relīzes un dokumenti              | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> |
| <b>2. Veic EKII ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu, tai skaitā:</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                              |                                                                                                                         |
| 2.1. Sagatavo un nosūta atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem par projektu konkursa nosacījumiem un projektu īstenošanas līguma noslēgšanu                                                                                                                                                                                                   | Līdz projekta īstenošanas līguma noslēgšanai                                       | Sniegtas atbildes uz jautājumiem             | Aptuveni 5 atbildes katram konkursam (EKII 6 vismaz 250 atbildes)                                                       |
| 2.2. Pieņem, reģistrē un pārbauda projektu iesniedzēju iesniegtos projektu iesniegumus vai to precizējumus                                                                                                                                                                                                                                          | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem vai vadlīniju/nolikuma prasībām           | Reģistrēti un pārbaudīti projektu iesniegumi | Aptuveni 30 projektu iesniegumi katram konkursam (EKII 5 un EKII 6 kopā aptuveni 4000 projekta pieteikumi)              |
| 2.3. Sagatavo priekšlikumus par projektu iesniegumu atbilstību projektu konkursa nolikuma prasībām iesniegšanai projektu iesniegumu vērtēšanas komisijai                                                                                                                                                                                            | 90 dienu laikā no projektu konkursa pēdējā projektu iesnieguma iesniegšanas datuma | Sagatavoti priekšlikumi                      | Priekšlikumi aptuveni 30 projektu iesniegumiem katram konkursam                                                         |
| 2.4. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās, pieaicinot ekspertu, ja nepieciešams                                                                                                                                                                                                                                                               | Pēc vajadzības                                                                     | Pārbaudes projektu īstenošanas vietās        | Aptuveni 1 pārbaude katram konkursam                                                                                    |
| 2.5. Sagatavo un pieņem lēmumu par projektu iesniegumu apstiprināšanu vai noraidīšanu                                                                                                                                                                                                                                                               | Ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā pēc projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēdes | Pieņemti lēmumi                              | Aptuveni 30 lēmumi katram konkursam                                                                                     |
| 2.6. Nodrošina tiesvedību procesa vadību par apstrīdētajiem lēmumiem                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ne ilgāk kā 20 darba dienu laikā pēc apstrīdēšanas iesnieguma saņemšanas           | Sagatavoti paskaidrojumi                     | Aptuveni 10% no kopējā projektu iesniegumu skaita katram projektu konkursam (izņemot EKII 5 un EKII 6 – 5 projekti)     |
| 2.7. Vada un piedalās kā vērtēšanas komisijas locekļi projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēdēs, veic projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju sēžu protokolēšanu, veic projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sekretariāta (administrēšanas) funkcijas, nodrošina konsultatīvo un tehnisko atbalstu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijai | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām<br>Pēc vajadzības                  | Izvērtēti projektu iesniegumi                | Aptuveni 30 projektu iesniegumi katram konkursam                                                                        |

| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Izpildes un kontroles termiņš                                                                | Sasniedzamais rezultāts                                       | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.8. Pieaicina neatkarīgus ekspertus projektu iesniegumu vērtēšanas laikā, ja nepieciešams, lai pārbaudītu projekta iesniegumā norādīto sniedzamo rādītāju atbilstību projektā plānotajām aktivitātēm un iesniegtajai dokumentācijai, kā arī starpposma un noslēguma pārskata vērtēšanas laikā, lai pārbaudītu prasības, kas saistītas ar projekta mērķa sasniegšanu | Pēc vajadzības                                                                               | Pieaicināti neatkarīgi eksperti                               | Aptuveni 3 neatkarīgi eksperti katram projektu konkursam (izņemot EKII 5 un EKII 6)                                                    |
| 2.9. Nodrošina aktuālās informācijas publicēšanu tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> par projektu iesniegumu vērtēšanu                                                                                                                                                                                                                       | Patstāvīgi                                                                                   | Publicētas relīzes un dokumenti                               | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a>                |
| <b>3. Veic EKII ietvaros finansēto projektu ieviešanas uzraudzību, tai skaitā:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                               |                                                                                                                                        |
| 3.1. Sagatavo, noslēdz projektu īstenošanas līgumus ar projekta iesniedzēju, pamatojoties uz pieņemto lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu                                                                                                                                                                                                                  | Ministru kabineta noteikumos (projektu konkursa nolikuma) noteiktajā termiņā                 | Noslēgti līgumi                                               | Aptuveni 30 līgumi katram projektu konkursam. (EKII 5 un EKII 6 kopā aptuveni 4000 līgumi)                                             |
| 3.2. Pieņem, reģistrē, pārbauda un izvērtē finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta īstenošanas līguma grozījumu priekšlikumus                                                                                                                                                                                                                                       | 20 darba dienu laikā pēc pieteikuma/papildu informācijas saņemšanas                          | Pārbaudīti un izvērtēti projekta īstenošanas līguma grozījumi | Aptuveni 15 projektu līguma grozījumi katram konkursam                                                                                 |
| 3.3. Sagatavo projektu īstenošanas līgumu grozījumus. Slēdz projekta īstenošanas līgumu grozījumus ar projekta iesniedzēju                                                                                                                                                                                                                                           | 5 darba dienu laikā pēc darba grupas atzinuma saņemšanas                                     | Noslēgti līgumu grozījumi                                     | Aptuveni 15 projektu līguma grozījumi katram konkursam                                                                                 |
| 3.4. Sagatavo maksājumu pieprasījumu prognozes un elektroniski nosūta Ministrijai                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Reizi ceturksnī līdz ceturksnim sekojošā mēneša 10. datumam vai pēc Ministrijas pieprasījuma | Sagatavotas maksājumu pieprasījumu prognozes                  | Vidēji 2 maksājumu pieprasījumu prognožu apkopojumi                                                                                    |
| 3.5. Sagatavo nepieciešamo līdzekļu apmēra aprēķinu projektu īstenošanas uzraudzības un vērtēšanas uzdevumu veikšanai                                                                                                                                                                                                                                                | 1 reizi gadā                                                                                 | Sagatavots aprēķins                                           | 1 aprēķins                                                                                                                             |
| 3.6. Organizē seminārus projektu iesniedzējiem par projektu īstenošanu, pārskatu un maksājumu pieprasījumu sagatavošanu un publicitātes prasībām                                                                                                                                                                                                                     | 30 dienu laikā pēc projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas                                   | Noorganizēti semināri                                         | Vismaz 1 seminārs katram projektu konkursam                                                                                            |
| 3.7. Veic maksājumu pieprasījumu pārbaudi un nosūta Fonda atbildīgajam darbiniekam atzinumu un apstiprinājumu par maksājumu pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu atbilstību projekta īstenošanu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un projekta īstenošanas līguma nosacījumiem, kā arī līgumu un tā grozījumus                                             | Ne ilgāk kā 15 darba dienu laikā pēc maksājumu pieprasījumu saņemšanas                       | Pārbaudīti maksājumu pieprasījumi                             | Vidēji 3 maksājumu pieprasījumi katram projektam katru gadu, saskaņā ar katra finansējuma saņēmēja maksājuma prognozi (Izņemot EKII 6) |

| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Izpildes un kontroles termiņš                                                                 | Sasniedzamais rezultāts                                                 | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.8 Nodrošina EKII konkursu ietvaros saņemto atzinumu un apstiprinājumu par maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu atbilstību reģistrēšanu un ievadi Ministrijas RVS Horizon Līgumu modulī. Ievada maksājuma apliecinājumu Ministrijas pašapkalpošanās portālā HoP Rēķini un pievieno atbilstošos pamatojošos dokumentus (līgums, atzinums, apstiprinājums u.c.). Veicot deleģēto uzdevumu, tiek ievēroti MK noteikumi Nr. 653 <sup>1</sup> | 1 darba dienas laikā pēc uzdevuma saņemšanas                                                  | Ievadīti dokumenti Ministrijas RVS Horizon un sagatavoti rēķini         | Katru dienu                                                                                                             |
| 3.9 Apstiprina sagatavotos rēķinus Ministrijas pašapkalpošanās portālā HoP Rēķini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 darba dienas laikā pēc uzdevuma saņemšanas                                                  | Apstiprināti sagatavotie rēķini Ministrijas pašapkalpošanās portālā HoP | Katru dienu                                                                                                             |
| 3.10. Pēc nepieciešamības konsultē finansējuma saņēmējus par projektu īstenošanu, progresa pārskatu un maksājumu pieprasījumu sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī publicitātes prasību ievērošanu                                                                                                                                                                                                                                                         | Pēc vajadzības                                                                                | Sniegtas konsultācijas                                                  | Vidēji 3 konsultācijas katram projektam (EKII 5 un EKII 6 kopā aptuveni 1500 konsultācijas gadā)                        |
| 3.11. Pieņem, reģistrē, pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēju iesniegtos progresa/noslēguma pārskatus par projekta īstenošanas progresu t.sk. pārbauda informācijas un publicitātes pasākumu izpildi, novērtē atbilstību projekta mērķim un sasniedzamajiem rādītājiem, uzrauga finansējuma saņēmēju iepirkuma plāna savlaicīgu iesniegšanu un pārbaudi                                                                                             | 4 reizes gadā                                                                                 | Apstiprinātie pārskati                                                  | 4 reizes gadā katram projektam (Izņemot EKII 5 un EKII 6)                                                               |
| 3.12. Veic projektu risku izvērtējumu, sagatavo ikgadējo plānu par pārbaudēm projektu īstenošanas vietās                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Līdz katra gada 31. janvārim                                                                  | Projektu risku izvērtējums                                              | 1 riska izvērtējums                                                                                                     |
| 3.13. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās (t.sk. pārbaudes pirms projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas), pieaicinot ekspertu, ja nepieciešams                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atbilstoši apstiprinātajam plānam                                                             | Pārbaudes projektu īstenošanas vietās                                   | Vidēji 1 pārbaude katram projektam īstenošanas laikā (izņemot EKII 5 un EKII 6)                                         |
| 3.14. Publicē tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> aktuālo informāciju par projektu konkursu ieviešanu, t.sk. projektu iesniedzējiem un īstenotājiem aktuālo informāciju, sarakstu ar projektiem, kam piešķirts finansējums u.tml.                                                                                                                                                                                                 | Pastāvīgi                                                                                     | Publicētas relīzes un dokumenti                                         | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> |
| 3.15. Sagatavo ceturksņa un gada pārskatu par Līguma izpildi un elektroniski nosūta Ministrijai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | līdz 15. aprīlim, līdz 15.jūlijam, līdz 15.oktobrim un līdz nākamā gada 15. janvārim par gadu | Sagatavoti pārskati                                                     | 4 pārskati                                                                                                              |

<sup>1</sup> <https://likumi.lv/ta/id/355802-kartiba-kada-valsts-kase-sniedz-pakalpojumu-valsts-parvaldes-vienota-pakalpojumu-centra-ietvaros-unkartiba-un-apjoms>

| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Izpildes un kontroles termiņš                                                                 | Sasniedzamais rezultāts                                           | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.16. Sagatavo ceturkšņa un gada pārskatu par projektu statusu, izmaksāto finansējumu, tai skaitā norāda informāciju par no FS piedzītājām un Ministrijai atmaksātajām summām                                                                                                                                                                                                          | līdz 15. aprīlim, līdz 15.jūlijam, līdz 15.oktobrim un līdz nākamā gada 15. janvārim par gadu | Sagatavoti pārskati                                               | 4 pārskati                                                                                                |
| 3.17. Sagatavo progresu pārskatu par EKII-5 un EKII-6 konkursiem (pēc Ministrijas pieprasījuma)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 reizi nedēļā                                                                                | Sagatavoti pārskati                                               | Vismaz 52 pārskati                                                                                        |
| 3.18. Sagatavo atskaiti par līgumu skaitu un finansējumu EKII projektu ietvaros                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 reizi mēnesī                                                                                | Sagatavotas atskaides                                             | Vismaz 12 atskaides                                                                                       |
| 3.19. Nodrošina finansējuma ieturēšanas vai atgūšanas nepieciešamības izvērtēšanu, aprēķinu veikšanu, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un atgūtā finanšu instrumenta finansējuma atmaksu Ministrijai                                                                                                                                                                          | Pastāvīgi, 30 dienu laikā pēc informācijas saņemšanas                                         | Sagatavoti izvērtēšanas ziņojumi un veikta finansējuma ieturēšana | Vidēji 5% projektu (izņemot EKII 5 un EKII 6)                                                             |
| 3.20. Sniedz Ministrijai pieprasīto informāciju, lai sagatavotu informatīvo ziņojumu par izsoļu ieņēmumu izmantošanu iepriekšējā gadā, tai skaitā informāciju par finansētajiem pasākumiem, par panākto siltumnīcefekta gāzu emisijas samazinājumu, par to, kādi sasniegumi gūti, nodrošinot pielāgošanos klimata pārmaiņām, kā arī par nodrošināto vides kvalitātes uzlabojumu kopumā | 1 reizi gadā                                                                                  | Sagatavoti priekšlikumi ziņojumam                                 | Pēc nepieciešamības                                                                                       |
| <b>4. Veic EKII ietvaros finansēto projektu monitoringa perioda uzraudzību, tai skaitā:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                                   |                                                                                                           |
| 4.1. Sagatavo projektu pārbaužu plānu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Līdz katra gada 31. janvārim                                                                  | Sagatavots plāns                                                  | 1 pārbaužu plāns                                                                                          |
| 4.2. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Atbilstoši apstiprinātajam plānam                                                             | Veiktas pārbaudes projektu īstenošanas vietās                     | Vidēji 1 pārbaude katram projektam monitoringa periodā (izņemot EKII 5 un EKII 6)                         |
| 4.3. Organizē seminārus par projekta monitoringa pārskatu sagatavošanu un pēc nepieciešamības konsultē finansējuma saņēmējus par projekta monitoringa pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu                                                                                                                                                                                             | Līdz projektu konkursa nolikumā noteiktajam projektu īstenošanas beigu termiņam               | Sniegtas konsultācijas un organizēti semināri                     | Vidēji 1 konsultācija uz 2 projektiem<br>Vismaz 1 seminārs katram konkursam sākoties monitoringa periodam |
| 4.4. Veic projektu rezultātu monitoringu (vismaz 5 gadus pēc noslēguma maksājuma apstiprināšanas)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20 darba dienu laikā pēc monitoringa pārskata saņemšanas                                      | Pārbaudītie monitoringa pārskati                                  | 1 pārskats katram projektam katru gadu un vismaz 40% atkārtoti iesniegts pārskats                         |

| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Izpildes un kontroles termiņš                                                            | Sasniedzamais rezultāts                                                   | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5. Aprēķina neatbilstības apmēru: <ul style="list-style-type: none"> <li>izvērtē konstatēto iespējamo neatbilstību, t.sk. pieprasa papildu informāciju finansējuma saņēmējam un/vai veic pārbaudi projekta īstenošanas vietā, ja nepieciešams;</li> <li>veic neatbilstības apmēra aprēķinu;</li> <li>pieņem lēmumu par monitoringa perioda pagarināšanu;</li> <li>pieņem lēmumu par projektam izmaksātā finanšu instrumenta finansējuma atzīšanu par neattiecināmu un par finanšu instrumenta finansējuma atgūšanu.</li> </ul> | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu (projektu konkursa nolikuma) noteiktajām prasībām | Pieņemtie lēmumi                                                          | Katrā projektu konkursā aptuveni 10% projektu sagatavoti neatbilstības aprēķini un pieņemti lēmumi (izņemot EKII 5 un EKII 6) |
| 4.6. Nodrošina finansējuma ieturēšanas vai atgūšanas nepieciešamības izvērtēšanu, aprēķinu veikšanu, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un atgūtā finanšu instrumenta finansējuma atmaksu Ministrijai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pastāvīgi, 30 dienu laikā no informācijas saņemšanas                                     | Sagatavoti izvērtēšanas ziņojumi, lēmumi un veikta finansējuma ieturēšana | Vidēji 5% iesniegto pārskatu (izņemot EKII 5 un EKII 6)                                                                       |
| 4.7. Sagatavo ziņojumu par finansēto projektu rezultātiem un monitoringu un elektroniski nosūta Ministrijai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Līdz nākamā gada 20. martam                                                              | Sagatavots ziņojums                                                       | 1 ziņojums                                                                                                                    |
| 4.8. Nodrošina aktuālo informācijas par projektu konkursu ieviešanu publicēšanu tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Patstāvīgi                                                                               | Publicētas relīzes un dokumenti                                           | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a>       |

#### EKII ietvaros īstenotie atklāto projektu iesniegumu konkursi:

| Nr.p.k.  | Konkursa nosaukums                                                                                          | Nolikums                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EKII-1   | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās arhitektūras pieminekļos             | MK 12.01.2016. noteikumi Nr. 35 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 407)                                      |
| EKII-1.1 | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās arhitektūras pieminekļos (II. kārtā) | MK 12.01.2016. noteikumi Nr. 35 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 407 un 14.07.2022. MK noteikumos Nr. 456) |
| EKII-2   | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana - zema enerģijas patēriņa ēkās                                    | MK 26.01.2016. noteikumi Nr. 69 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 404)                                      |
| EKII-3   | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ar viedajām pilsētvides tehnoloģijām                              | MK 12.06.2018. noteikumi Nr. 333 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 406)                                     |
| EKII-3.1 | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ar viedajām pilsētvides tehnoloģijām II. kārtā                    | MK 12.06.2018. noteikumi Nr. 333 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 406 un 16.07.2024. MK noteikumos Nr.476) |
| EKII-4   | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana, attīstot enerģētiski pašpietiekamu ēku būvniecību                | MK 17.07.2018. noteikumi Nr. 418 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 405)                                     |

| Nr.p.k. | Konkursa nosaukums                                                                                                          | Nolikums                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EKII-5  | Siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšana transporta sektorā – atbalsts bezemisiju un mazemisiju transportlīdzekļu iegādei | MK 21.12.2021 noteikumi Nr. 896 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 29.11.2022. MK noteikumos Nr. 748, 20.06.2023. MK noteikumos Nr. 315, 16.07.2024. MK noteikumos Nr. 486 un 17.12.2024. MK noteikumos Nr. 853)                                    |
| EKII-6  | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana mājāsaimniecībās – atbalsts atjaunojamo energoresursu izmantošanai                | MK 01.03.2022 noteikumi Nr. 150 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 26.04.2022. MK noteikumos Nr. 261, 14.07.2022. MK noteikumos Nr. 467, 13.06.2023. MK noteikumos Nr. 307, 02.07.2024. MK noteikumos Nr. 420 un 10.12.2024. MK noteikumos Nr. 805) |
| EKII-7  | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana pašvaldību publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā                        | MK 14.07.2022 noteikumi Nr. 454                                                                                                                                                                                                                    |
| EKII-8  | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un pašvaldību policijas institūciju ēkās   | MK 10.12.2024. noteikumi Nr. 807                                                                                                                                                                                                                   |
| EKII-9  | Sabiedrības izpratnes veicināšana par klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi un iespējām                             | MK 04.02.2025. noteikumi Nr.84                                                                                                                                                                                                                     |

### Fondam deleģēto uzdevumu saraksts 2025. gadam MF ietvaros

| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Izpildes un kontroles termiņš                   | Sasniedzamais rezultāts                                                           | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Veic MF atklāto projektu iesniegumu konkursu organizēšanu, tai skaitā:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                   |                                                                    |
| 1.1. Ievieto sludinājumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> par atklātā projektu iesniegumu konkursa izsludināšanu, t.sk. projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu (ja attiecināms) un par veikto darbību informēt Klimata un enerģētikas ministriju (turpmāk – Ministriju) | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām | Ievietots sludinājums oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", un tīmekļa vietnē | 1 sludinājums vienam konkursam Latvijas Vēstnesī un tīmekļa vietnē |



| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                           | Izpildes un kontroles termiņš                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sasniedzamais rezultāts          | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. Izstrādā un apstiprina (precizē, ja nepieciešams) vadlīnijas projektu iesniedzējiem, projektu iesniegumu vērtēšanas vadlīnijas, vērtēšanas komisijas nolikumu, projektu īstenošanas vadlīnijas un projektu monitoringa veidlapu aizpildīšanas vadlīnijas | Vadlīnijas projektu iesniedzējiem projektu iesniegumu veidlapas aizpildīšanai izstrādā 5 darba dienu laikā no Ministru kabineta noteikumu stāšanās spēkā.<br>Projektu iesniegumu vērtēšanas vadlīnijas un vērtēšanas komisijas nolikumu izstrādā 10 darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.<br>Projektu īstenošanas vadlīnijas finansējuma saņēmējiem izstrādā 10 darba dienu laikā pēc projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas.<br>Projektu monitoringa vadlīnijas finansējuma saņēmējiem izstrādā līdz projektu konkursa nolikumā noteiktajam projektu īstenošanas beigu termiņam. | Izstrādātas vadlīnijas, nolikums | 4 vadlīnijas un 1 nolikums vienam konkursam                                                                             |
| 1.3. Izstrādā un regulāri aktualizē Fonda iekšējās kontroles sistēmas (turpmāk – IKS) saistībā ar deleģēto uzdevumu īstenošanu                                                                                                                                | Aktualizācija pēc nepieciešamības                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aktualizēts IKS                  | 1 IKS                                                                                                                   |
| 1.4. Piedalās Ministru kabineta noteikumu projektu izstrādē un aktualizācijā                                                                                                                                                                                  | Pēc vajadzības                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sagatavoti ieteikumi             | Ieteikumi projektu konkursiem, ja nepieciešams                                                                          |
| 1.5. Organizē seminārus projektu iesniedzējiem par projektu konkursu, projektu iesniegumu atlases nosacījumiem, projekta iesniegumu sagatavošanu, iesniegšanu un vērtēšanu (papildus var būt iekļauti specifiski jautājumi un var tikt pieaicināti eksperti)  | 10 darba dienu laikā pēc projektu konkursa izsludināšanas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Noorganizēti semināri            | Vismaz 1 seminārs katram projektu konkursam                                                                             |
| 1.6. Sagatavo un nosūta atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem par projektu konkursa nosacījumiem                                                                                                                                                       | Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sniegtas atbildes uz jautājumiem | Aptuveni 30 atbildes katram konkursam                                                                                   |
| 1.7. Nodrošina aktuālās informācijas par projektu konkursu ieviešanu publicēšanu tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> (par vadlīnijām, semināriem un citu informāciju).                                                                | Patstāvīgi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Publicētas relīzes, dokumenti    | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> |
| <b>2. Veic MF ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu, tai skaitā:</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                                                                         |
| 2.1. Sagatavo un nosūta atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem par projektu konkursa nosacījumiem un projektu īstenošanas līguma noslēgšanu                                                                                                             | Līdz projekta īstenošanas līguma noslēgšanai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sniegtas atbildes uz jautājumiem | Aptuveni 5 atbildes katram konkursam                                                                                    |



| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Izpildes un kontroles termiņš                                                      | Sasniedzamais rezultāts                                       | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Pieņem, reģistrē un pārbauda projektu iesniedzēju iesniegtos projektu iesniegumus vai to precizējumus                                                                                                                                                                                                                                                             | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem vai vadlīniju/nolikuma prasībām           | Reģistrēti un pārbaudīti projektu iesniegumi                  | Aptuveni 80 projektu iesniegumi katram konkursam                                                                        |
| 2.3. Sagatavo priekšlikumus par projektu iesniegumu atbilstību projektu konkursa nolikuma prasībām iesniegšanai projektu iesniegumu vērtēšanas komisijai                                                                                                                                                                                                               | 90 dienu laikā no projektu konkursa pēdējā projektu iesnieguma iesniegšanas datuma | Sagatavoti priekšlikumi                                       | Priekšlikumi aptuveni 80 projektu iesniegumiem katram konkursam                                                         |
| 2.4. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās, pieaicinot ekspertu, ja nepieciešams                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pēc vajadzības                                                                     | Pārbaudes projektu īstenošanas vietās                         | Aptuveni 1 pārbaude katram konkursam                                                                                    |
| 2.5. Sagatavo un pieņem lēmumu par projektu iesniegumu apstiprināšanu vai noraidīšanu                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā pēc projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēdes | Pieņemti lēmumi                                               | Aptuveni 80 lēmumi katram konkursam                                                                                     |
| 2.6. Nodrošina tiesvedību procesa vadību par apstrīdētajiem lēmumiem                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ne ilgāk kā 20 darba dienu laikā pēc apstrīdēšanas iesnieguma saņemšanas           | Sagatavoti paskaidrojumi                                      | Aptuveni 10% no kopējā projektu iesniegumu skaita katram projektu konkursam                                             |
| 2.7. Vada un piedalās kā vērtēšanas komisijas locekļi projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēdēs, veic projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju sēžu protokolēšanu, veic projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sekretariāta (administrēšanas) funkcijas, nodrošina konsultatīvo un tehnisko atbalstu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijai                    | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām<br>Pēc vajadzības                  | Izvērtēti projektu iesniegumi                                 | Aptuveni 80 projektu iesniegumi katram konkursam                                                                        |
| 2.8. Pieaicina neatkarīgus ekspertus projektu iesniegumu vērtēšanas laikā, ja nepieciešams, lai pārbaudītu projekta iesniegumā norādīto sasniedzamo rādītāju atbilstību projektā plānotajām aktivitātēm un iesniegtajai dokumentācijai, kā arī starpposma un noslēguma pārskata vērtēšanas laikā, lai pārbaudītu prasības, kas saistītas ar projekta mērķa sasniegšanu | Pēc vajadzības                                                                     | Pieaicināti neatkarīgi eksperti                               | Aptuveni 3 neatkarīgi eksperti katram projektu konkursam                                                                |
| 2.9. Nodrošina aktuālās informācijas publicēšanu tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> par projektu iesniegumu vērtēšanu                                                                                                                                                                                                                         | Patstāvīgi                                                                         | Publicētas relīzes un dokumenti                               | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> |
| <b>3. Veic MF ietvaros finansēto projektu ieviešanas uzraudzību, tai skaitā:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |                                                               |                                                                                                                         |
| 3.1. Sagatavo, noslēdz projektu īstenošanas līgumus ar projekta iesniedzēju, pamatojoties uz pieņemto lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu                                                                                                                                                                                                                    | Ministru kabineta noteikumos (projektu konkursa nolikuma) noteiktajā termiņā       | Noslēgti līgumi                                               | Aptuveni 80 līgumi katram projektu konkursam                                                                            |
| 3.2. Pieņem, reģistrē, pārbauda un izvērtē finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta īstenošanas līguma grozījumu priekšlikumus                                                                                                                                                                                                                                         | 20 darba dienu laikā pēc pieteikuma/papildu informācijas saņemšanas                | Pārbaudīti un izvērtēti projekta īstenošanas līguma grozījumi | Aptuveni 10 projektu līguma grozījumi katram konkursam                                                                  |
| 3.3. Sagatavo projektu īstenošanas līgumu grozījumus. Slēdz projekta īstenošanas līgumu grozījumus ar projekta iesniedzēju                                                                                                                                                                                                                                             | 5 darba dienu laikā pēc darba grupas atzinuma saņemšanas                           | Noslēgti līgumu grozījumi                                     | Aptuveni 10 projektu līguma grozījumi katram konkursam                                                                  |

| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Izpildes un kontroles termiņš                                                                | Sasniedzamais rezultāts                                                 | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 3.4. Sagatavo maksājumu pieprasījumu prognozes un elektroniski nosūta Ministrijai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Reizi ceturksnī līdz ceturksnim sekojošā mēneša 10. datumam vai pēc Ministrijas pieprasījuma | Sagatavotas maksājuma pieprasījumu prognozes                            | Vidēji 4 maksājumu pieprasījumu prognožu apkopojumi  |
| 3.5. Sagatavo nepieciešamo līdzekļu apmēra aprēķinu projektu īstenošanas uzraudzības un vērtēšanas uzdevumu veikšanai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 reizi gadā                                                                                 | Sagatavots aprēķins                                                     | 1 aprēķins                                           |
| 3.6. Organizē seminārus projektu iesniedzējiem par projektu īstenošanu, pārskatu un maksājuma pieprasījumu sagatavošanu un publicitātes prasībām                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30 dienu laikā pēc projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas                                   | Noorganizēti semināri                                                   | Vismaz 1 seminārs katram projektu konkursam          |
| 3.7. Veic maksājumu pieprasījumu pārbaudi un nosūta Fonda Finanšu nodaļas atbildīgajam darbiniekam atzinumu un apstiprinājumu par maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu atbilstību projekta īstenošanu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un projekta īstenošanas līguma nosacījumiem, kā arī līgumu un tā grozījumus                                                                                                                 | Ne ilgāk kā 15 darba dienu laikā pēc maksājumu pieprasījumu saņemšanas                       | Pārbaudīti maksājumu pieprasījumi                                       | Vidēji 4 pārskati katram projektam katru gadu        |
| 3.8. Nodrošina MF konkursu ietvaros saņemto atzinumu un apstiprinājumu par maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu atbilstību reģistrēšanu un ievadi Ministrijas RVS Horizon Līgumu modulī. Ievada maksājuma apliecinājumu Ministrijas pašapkalpošanās portālā HoP Rēķini un pievieno atbilstošos pamatojošos dokumentus (līgums, atzinums, apstiprinājums u.c.). Veicot deleģēto uzdevumu, tiek ievēroti MK noteikumi Nr. 653 <sup>2</sup> | 1 darba dienas laikā pēc uzdevuma saņemšanas                                                 | Ievadīti dokumenti Ministrijas RVS Horizon un sagatavoti rēķini         | Katru dienu                                          |
| 3.9. Apstiprina sagatavotos rēķinus Ministrijas pašapkalpošanās portālā HoP Rēķini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 darba dienas laikā pēc uzdevuma saņemšanas                                                 | Apstiprināti sagatavotie rēķini Ministrijas pašapkalpošanās portālā HoP | Katru dienu                                          |
| 3.10. Pēc nepieciešamības konsultē finansējuma saņēmējus par projektu īstenošanu, progresu pārskatu un maksājumu pieprasījumu sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī publicitātes prasību ievērošanu                                                                                                                                                                                                                                                        | Pēc vajadzības                                                                               | Sniegtas konsultācijas                                                  | Vidēji 3 konsultācijas katram projektam              |
| 3.11. Pieņem, reģistrē, pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēju iesniegtos progresu/noslēguma pārskatus par projekta īstenošanas progresu t.sk. pārbauda informācijas un publicitātes pasākumu izpildi, novērtē atbilstību projekta mērķim un sasniedzamajiem rādītājiem, uzrauga finansējuma saņēmēju iepirkuma plāna savlaicīgu iesniegšanu un pārbaudi                                                                                            | 4 reizes gadā                                                                                | Apstiprinātie pārskati                                                  | 4 reizes gadā katram projektam                       |
| 3.12. Veic projektu risku izvērtējumu, sagatavo ikgadējo plānu par pārbaudēm projektu īstenošanas vietās                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Līdz katra gada 31. janvārim                                                                 | Projektu risku izvērtējums                                              | 1 riska izvērtējums                                  |
| 3.13. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās (t.sk. pārbaudes pirms projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas), pieaicinot ekspertu, ja nepieciešams                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Atbilstoši apstiprinātajam plānam                                                            | Pārbaudes projektu īstenošanas vietās                                   | Vidēji 1 pārbaude katram projektam īstenošanas laikā |

<sup>2</sup> <https://likumi.lv/ta/id/355802-kartiba-kada-valsts-kase-sniedz-pakalpojumu-valsts-parvaldes-vienota-pakalpojumu-centra-ietvaros-unkartiba-un-apjoms>

| Deleģētais uzdevums                                                                                                                                                                                                                                       | Izpildes un kontroles termiņš                                                                 | Sasniedzamais rezultāts                                           | Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.14. Publicē tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> aktuālo informāciju par projektu konkursu ieviešanu, t.sk. projektu iesniedzējiem un īstenotājiem aktuālo informāciju, sarakstu ar projektiem, kam piešķirts finansējums u.tml. | Pastāvīgi                                                                                     | Publicētas relīzes un dokumenti                                   | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē <a href="http://www.ekii.lv">www.ekii.lv</a> |
| 3.15. Sagatavo ceturkšņa un gada pārskatu par projektu statusu, izmaksāto finansējumu, tai skaitā norāda informāciju par no finansējuma saņēmējiem piedzītajām un Ministrijai atmaksātajām summām                                                         | Līdz 15. aprīlim, līdz 15.jūlijam, līdz 15.oktobrim un līdz nākamā gada 15. janvārim par gadu | Sagatavoti pārskati                                               | 4 pārskati                                                                                                              |
| 3.16. Sagatavo atskaiti par līgumu skaitu un finansējumu MF projektu ietvaros                                                                                                                                                                             | 1 reizi mēnesī                                                                                | Sagatavotas atskaides                                             | Vismaz 12 atskaides                                                                                                     |
| 3.17. Nodrošina finansējuma ieturēšanas vai atgūšanas nepieciešamības izvērtēšanu, aprēķinu veikšanu, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un atgūtā finanšu instrumenta finansējuma atmaksu Ministrijai                                             | Pastāvīgi, 30 dienu laikā pēc informācijas saņemšanas                                         | Sagatavoti izvērtēšanas ziņojumi un veikta finansējuma ieturēšana | Vidēji 5% projektu                                                                                                      |
| 3.18. Sniedz Ministrijai pieprasīto informāciju, lai sagatavotu informatīvo ziņojumu par fonda finansējuma izlietojumu iepriekšējā gadā atbilstoši likuma "Par piesārņojumu" 32. <sup>14</sup> panta otrajai daļai                                        | 1 reizi gadā                                                                                  | Sagatavoti priekšlikumi ziņojumam                                 | Pēc nepieciešamības                                                                                                     |

**MF ietvaros īstenotie atklāto projektu iesniegumu konkursi:**

| Nr.p.k. | Konkursa nosaukums                                                                                                      | Nolikums                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| MF-1    | Energoefektivitātes paaugstināšana transporta sektorā – atbalsts elektromobiļu un to uzlādes infrastruktūras ieviešanai | MK 05.11.2024 noteikumi Nr. 701 |